

**Regulamin Rady Rodziców  
przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej w Gdańsku  
podjęty Uchwałą nr 1 z dnia 13 września 2013 r.**

**1. Skład Rady Rodziców**

- 1) W Ogólnokształcącej Szkole Baletowej w Gdańsku działa Rada Rodziców, która jest organem społecznym reprezentującym ogół rodziców uczniów.
- 2) Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 3) **W skład Rady Rodziców wchodzi 1 przedstawiciel każdego oddziału szkolnego /każdej klasy/ wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy:**
  - a) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w terminie **do 30 września**.
  - b) w wyborach 1 ucznia reprezentuje 1 rodzic, co oznacza, że każdy rodzic może kandydować tylko do jednej Rady Oddziałowej /klasowej/ (rodzic, mając np. 2-kę dzieci w szkole – może kandydować tylko 1 raz).  
Wcześniej rodzic deklaruje chęć kandydowania.

**2. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców**

- 1) **Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym spośród siebie 3 - osobowe Prezydium** w następującym składzie:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) sekretarz.
- 2) Dodatkowo w wyborze tajnym wybiera się 2 członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) Osoby niewybrane są członkami Rady Rodziców.
- 4) Z ważnych przyczyn losowych dopuszcza się możliwość zmiany lub uzupełnienia składu Rady Rodziców w czasie trwania kadencji.  
(Procedura jak podczas wyborów wrześniowych.)

**3. Tryb pracy Rady Rodziców**

- 1) Rada Rodziców powinna ustalić plan swojej pracy na dany rok szkolny
- 2) Zebrania Prezydium lub całej Rady Rodziców zwołuje:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców,
  - b) Dyrektor szkoły
- 3) W każdym roku szkolnym powinny odbyć się co najmniej 2 posiedzenia całej Rady Rodziców.
- 4) Zebranie jest prawomocne, gdy na zebraniu jest obecnych 2/3 składu całej Rady Rodziców.
- 5) Z zebrania sporządza się protokół, za który odpowiedzialne jest Prezydium Rady Rodziców.

#### 4. Kompetencje Rady Rodziców

1) **Rada Rodziców** w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **uchwala:**

- a) program wychowawczy szkoły,
- b) program profilaktyki.

2) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w drodze głosowania jawnego .

**Uchwała zapada zwykłą większością głosów w obecności 2/3 pełnego składu Rady Rodziców.**

3) W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość głosowania tajnego.

4) **Rada Rodziców opiniuje:**

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia,
- b) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania szkoły,
- c) projekt planu finansowego,
- d) szkolny zestaw programów nauczania, (w tym programy opracowane przez nauczycieli)
- e) szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny

5) **Ponadto Rada Rodziców:**

- a) może wyrazić opinię o nauczycielu, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego,
- b) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z zastrzeżeniem, że ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego,
- c) przedstawiciele rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

#### 5. Obowiązki dyrektora szkoły wobec Rady Rodziców:

Przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedkłada informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą:

- a) zakres wykonania planu
- b) wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wyników sprawdzianu OKE
- c) ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
- d) podjęte działania wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

#### 6. Zasady uchwalania /opiniowania/ dokumentów szkolnych przez Radę Rodziców

( program wychowawczy i profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników)

1) Dyrektor szkoły przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców dokumenty wypracowane przez Radę Pedagogiczną

2) Rada Rodziców zapoznaje się z treścią dokumentów podczas zebrania i opiniuje (pozytywnie lub negatywnie) poprzez stwierdzenie „**Rada Rodziców zapoznała się z treścią.....w dniu..... i opiniuje go pozytywnie / negatywnie**”. Następnie składa podpisy na końcu opiniowanego dokumentu.

3) Gdy objętość dokumentu jest zbyt duża by dokonać analizy i wydać opinię podczas jednego zebrania, Rada Rodziców może spotkać się jeszcze w dodatkowych terminach, by zaopiniować dokument. W tym wypadku zaopiniowany dokument dyrektorowi dostarcza Przewodniczący Rady Rodziców w terminie 7 dni od daty przedłożenia dokumentu do opiniowania przez dyrektora.

- 4) W przypadku braku porozumienia w zakresie treści dokumentów przedłożonych przez dyrektora do zaopiniowania Radzie Rodziców, Rada Rodziców może rozpocząć pracę nad nową wersją programów, które można poprzedzić diagnozami czy szerszymi konsultacjami. Tak, więc Rada Rodziców ma prawo własnego sformułowania treści całego dokumentu lub **obowiązek uszczegółowienia obszarów do zmiany**. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany i przedkłada Radzie Rodziców poprawiony dokument do ponownego zaopiniowania.

7. **Tryb wydawania opinii o pracy nauczyciela związanej z oceną dorobku zawodowego**

- 1) Dyrektor zwraca się pisemnie do przewodniczącego Rady Rodziców z prośbą o przedstawienie opinii o nauczycielu.....w związku dokonywaniem oceny jego dorobku zawodowego
- 2) Przewodniczący Rady Rodziców może zwołać posiedzenie Rady Rodziców lub w inny sposób zasięgnąć opinii. Następnie formułuje ocenę na piśmie i przedkłada ją dyrektorowi. Opinia winna być podpisana przez przewodniczącego Rady Rodziców
- 3) Rada Rodziców może zrezygnować z przedkładania swojej opinii lub zobowiązana jest do jej przedłożenia w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela
- 4) nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje postępowania związanego z awansem zawodowym nauczyciela

8. **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

- 1) **Fundusze Rady Rodziców powstają z :**
  - a) dobrowolnych składek rodziców, uczniów, nauczycieli lub innych ofiarodawców i sponsorów. **Wysokość składki rocznej ustalana jest na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym.**
  - b) wpłat celowych np. na organizację wyjazdów na wycieczkę itd.
  - c) szkolnych imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców np. szkolna zabawa karnawałowa, kiermasz szkolny lub innych,
  - d) prowizji uzyskiwanych od wpłat rodziców, np. z prowizji bankowych od zgromadzonych środków, z ubezpieczenia uczniów od nieszczęśliwych wypadków, ze sprzedaży podręczników, zdjęć, itd.
- 2) Fundusze Rady Rodziców traktuje się, jako środki publiczne, które wydatkowane są wyłącznie na wspieranie statutowej działalności szkoły.
- 3) Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy zatwierdzany na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym:
  - a) plan finansowy opracowuje się na dany rok szkolny ( od 1 września – do 30 sierpnia)
  - b) propozycję planu finansowego na dany rok szkolny przedstawia przewodniczący Rady Rodziców. Może on zasięgnąć opinii o potrzebach szkoły na dany rok szkolny u dyrektora szkoły lub wychowawców klas. Również dyrektor szkoły może wystąpić do Rady Rodziców ze swoimi propozycjami i potrzebami w zakresie dofinansowania działalności szkoły ze środków Rady Rodziców.

- 4) Dochody i wydatki powinny być zestawione w formie zbilansowanego planu finansowego
- 5) Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o następującym brzmieniu:  
**RADA RODZICÓW**  
**przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej**  
**80-441 Gdańsk - Wrzeszcz**  
**Al. Legionów 3**  
**NIP 957-07-90-699**
- 6) Do obsługi księgowo-rachunkowej zatrudnia się księgowego na umowę o dzieło. Wysokość wynagrodzenia księgowego ustala Rada Rodziców. Umowę o dzieło zawiera Przewodniczący rady Rodziców.
- 7) Prezydium zakłada w banku – Bieżący Rachunek Oszczędnościowo-Rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, przelewów. Osoby upoważnione do finansowego reprezentowania Rady Rodziców to:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców
  - b) Zastępca Przewodniczącego
- 8) Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują obowiązujące przepisy.
- 9) Pierwsze zebranie Rady Rodziców spośród swoich członków wybiera w głosowaniu tajnym 2-osobową Komisję Rewizyjną prowadzącą kontrolę dokumentów finansowych Rady Rodziców. **Do szczegółowych zadań komisji Rewizyjnej należy:**
  - a) kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej,
  - b) kontrolowanie stanu gotówki na koncie Rady Rodziców,
  - c) kontrolowanie finansów Rady Rodziców na prośbę dyrektora szkoły lub organu prowadzącego,
  - d) składanie rocznego sprawozdania z wydatków i realizacji rocznego planu finansowego Rady Rodziców ( Komisja Rewizyjna może korzystać ze sprawozdań przygotowanych przez Księgową Rady Rodziców).

### **9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców**

1. **Wychowawca** każdego oddziału szkolnego /każdej klasy/ **do 30 września każdego roku szkolnego przeprowadza klasowe zebrania rodziców.**
2. Każde pierwsze zebranie rodziców w nowym roku szkolnym **w głosowaniu tajnym wybiera Radę Oddziałową (klasową) składającą się z 3 rodziców** wyrażających chęć kandydowania, z zastrzeżeniem, że w wyborach 1 ucznia reprezentuje 1 rodzic oraz, że każdy rodzic może kandydować tylko do jednej Rady Oddziałowej (klasowej) (rodzic mając np. 2-kę dzieci w szkole – może kandydować tylko 1 raz)
3. Następnie **spośród członków Rady Oddziałowej w głosowaniu tajnym wybiera się 1 rodzica do Rady Rodziców.**
4. Do przeprowadzenia wyborów rodzice powołują spośród siebie 2-osobową komisję skrutacyjną. Komisja sporządza z wyborów protokół /załącznik 1/

**Powyższy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 13.09.2013 r.**

Przewodniczący Rady Rodziców: **Kazimierz Rozwadowski**

**Protokół wyboru klasowej Rady Rodziców**  
**z dnia .....**  
**Klasa .....**

1. Liczba rodziców uczestnicząca w wyborach .....  
(jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic)
2. Wyłonienie Komisji Skrutacyjnej w składzie:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. Przyjęcie przez Komisję Skrutacyjną zgłoszeń następujących kandydatów do klasowej Rady Rodziców
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
4. Rozdanie ..... kart do głosowania
5. Obliczenie głosów przez Komisję Skrutacyjną
6. Wyniki głosowania:

Do Klasowej Rady Rodziców wybrane zostały następujące osoby, które otrzymały najwyższą liczbę głosów:

**Przewodniczący** .....

**Członkowie** .....

.....

Przedstawicielem Klasowej Rady Rodziców w Radzie Rodziców szkoły jest .....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej

.....

.....

.....