

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ IM. JANINY JARZYNÓWNY - SOBCZAK W GDAŃSKU**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2014 roku, poz. 686).

## **ROZDZIAŁ I REKRUTACJA DO KLASY I SZKOŁY BALETOWEJ**

### **§ 1**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły baletowej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy klasę III i w kolejnym roku szkolnym będzie mógł kontynuować naukę w klasie IV szkoły podstawowej, odpowiednio w klasie I szkoły baletowej.
2. Szkoła w okresie od lutego do maja prowadzi poradnictwo o warunkach rekrutacji, co bezpośrednio prowadzi się do wstępnej weryfikacji predyspozycji kandydatów.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przed badaniem przydatności składają wypełniony kwestionariusz kandydata - *załącznik nr 1*

### **§ 2**

#### **Badanie przydatności kandydatów do klasy I szkoły baletowej**

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej szkoły baletowej przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:
  - a) **predyspozycji fizycznych** - szczegółowe kryteria:
    - 1) proporcje ciała, postawa i walory sceniczne,
    - 2) ruchomość nóg w stawie biodrowym (wykręcenie, rotacja),
    - 3) rozciągnięcie (rozwartość) kończyn dolnych
    - 4) budowa (podbicie) i elastyczność stopy,
    - 5) elastyczność kręgosłupa,
    - 6) skoczność.
  - b) **poczucia rytmu, wrażliwości muzycznej i predyspozycji ruchowych**- szczegółowe kryteria:
    - 1) poczucie rytmu i pulsu metrycznego
    - 2) pamięć ruchowa
    - 3) koordynacja słuchowo – ruchowa
    - 4) pamięć muzyczna,
    - 5) ekspresja ruchowa
    - 6) orientacja w przestrzeni.
3. Termin badania przydatności i skład komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor szkoły

4. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły baletowej. Skład komisji rekrutacyjnej:
  - a) przewodniczący komisji (dyrektor szkoły)
  - b) nauczyciele przedmiotów zawodowych.
5. Zasady punktowania badania przydatności kandydata
  - a) komisja wystawia ocenę w punktach od 0 do 6 punktów za każde kryterium w zakresie badania predyspozycji fizycznych i od 0 do 4 punktów za każde kryterium sprawdzające poczucie rytmu, wrażliwość muzyczną i predyspozycje ruchowe na arkuszu badania przydatności kandydatów.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół, w którym wpisuje m.in. liczbę punktów z poszczególnych kategorii/kryteriów – *załącznik nr 4*
7. Kandydat uzyskuje wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły, jeśli w kategorii **predyspozycje fizyczne** uzyskał minimum 24 punkty po zsumowaniu wszystkich punktów za poszczególne kryteria oraz z **poczucia rytmu, wrażliwości muzycznej i predyspozycji ruchowych** uzyskał minimum 16 punktów po zsumowaniu wszystkich punktów za poszczególne kryteria.
8. Ilość uczniów przyjętych do klasy na dany rok szkolny uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły i ilości zdobytych punktów na badaniu przydatności kandydata.

## ROZDZIAŁ II REKRUTACJA DO KLASY WYŻSZEJ NIŻ PIERWSZA

### § 3

#### Składanie wniosków do klasy wyższej niż I szkoły baletowej

1. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły **do klasy wyższej niż pierwsza - załącznik nr 3**
2. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą złożyć również wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły **do klasy wyższej niż pierwsza - załącznik nr 3** w trakcie roku szkolnego.

### § 4

#### Egzamin kwalifikacyjny kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

1. Dla kandydatów do klasy wyższej niż pierwsza szkoły baletowej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w okresie przeprowadzania badania przydatności kandydatów do klasy I szkoły baletowej lub w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego.
5. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły baletowej. Skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny:
  - a) przewodniczący komisji
  - b) nauczyciele zajęć artystycznych realizowanych zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie, do której ma być przyjęty kandydat
6. Komisja sporządza protokół z egzaminu kwalifikacyjnego zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata – *załącznik nr 5*

## ROZDZIAŁ III WYNIKI REKRUTACJI

### § 5

1. Do klas pierwszych
  - a) Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki badania przydatności.
  - b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - 1) wielodzietność kandydata;
    - 2) niepełnosprawność kandydata;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
  - c) Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania przydatności podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły baletowej - listy wywieszone są w szkole na tablicy ogłoszeń.
  - d) Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły baletowej zostają przyjęci do klasy pierwszej szkoły baletowej pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, świadectwa szkolnego potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy IV szkoły podstawowej oraz zaświadczenia od lekarza specjalisty z zakresu ortopedii lub medycyny sportowej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerz.
  - e) W terminie do 5 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły baletowej - listy wywieszone są w szkole na tablicy ogłoszeń.
2. Do klas wyższych niż pierwsza  
Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które musi się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## ROZDZIAŁ IV SKŁADANIE DOKUMENTÓW KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH DO SZKOŁY

### § 6

1. Kandydaci przyjęci do klasy pierwszej ogólnokształcącej szkoły baletowej w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają:
  - a) wypełniony przez Rodziców (prawnych opiekunów) kandydata i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły **do klasy pierwszej - załącznik nr 2**
  - b) zawiadomienie o przekazaniu ucznia (druk wydawany jest w sekretariacie uczniowskim)
  - c) kartę zdrowia,
  - d) jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej
  - e) odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły

2. Kandydaci przyjęci do klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły baletowej w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych składają:
  - a) zawiadomienie o przekazaniu ucznia (druk wydawany jest w sekretariacie uczniowskim)
  - b) kartę zdrowia,
  - c) jedno zdjęcie do legitymacji szkolnej
  - d) odpis arkusza ocen z poprzedniej szkoły

**Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły baletowej zostają przyjęci do klasy pierwszej szkoły baletowej pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do 30 czerwca br. :**

- wypełnionego przez Rodziców (prawnych opiekunów) kandydata i podpisanego wniosku o przyjęcie do szkoły **do klasy pierwszej - załącznik nr 2** lub **do klasy wyższej niż pierwsza ogólnokształcącej szkoły baletowej - załącznik nr 3,**
- świadectwa szkolnego potwierdzającego uzyskanie promocji do klasy IV szkoły podstawowej,
- zaświadczenia od lekarza specjalisty z zakresu ortopedii lub medycyny sportowej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie tancerz.

#### **ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie dyrektora szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny –Sobczak w Gdańsku, do której został złożony wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły.**

**ZAŁĄCZNIKI:**

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO SZKOŁY BALETOWEJ

1. Imię i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

4. Do której klasy kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym ? .....

5. Adres e-mail do rodzica / opiekuna.....

6. Numer telefonu do rodzica / opiekuna.....

7. Skąd uczeń dowiedział się o naszej szkole?  
.....

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Ogólnokształcąca Szkołę Baletową im. Janiny Jarzynówny – Sobczak w Gdańsku w celu przeprowadzenia rekrutacji mojego dziecka do szkoły, w tym informacji o celu i odbiorcach moich danych, a także o prawie dostępu do swoich danych osobowych oraz innych prawach przysługujących na mocy unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO zamieszczonej na stronie [www.szkolabaletowa.pl](http://www.szkolabaletowa.pl)

Gdańsk, dnia .....

*Podpis rodzica ( opiekuna prawnego)*

**PREDYSPOZYCJE FIZYCZNE**

*punktacja 1-6*

	PROPORCJE CIAŁA- POSTAWA	WYKRĘCENIE (BIODRA) ROTACJA	ROZWARTOŚĆ – ROZCIĄNIĘCIE KOŃCZYN DOLNYCH	PODBICIE I ELASTYCZNOŚĆ STOPY	ELASTYCZNOŚĆ KRĘGOSŁUPA	SKOCZNOŚĆ	SUMA PUNKTÓW
<b>PUNKTACJA</b>							
<b>UWAGI</b>							

*podpisy egzaminatorów: 1. .... 2. ....*

*3. .... 4. ....*

**POCZUCIE RYTMU I WRAŻLIWOŚCI MUZYCZNEJ**

*punktacja 1-4*

POCZUCIE RYTMU I PULSU METRYCZNEGO	PAMIĘĆ MUZYCZNA	EKSPRESJA RUCHOWA	SUMA PUNKTÓW

*podpis egzaminatora: .....*

### PREDYSPOZYCJE RUCHOWE

*punktacja 1-4*

<b>KOORDYNACJA</b>	<b>ORIENTACJA W PRZESTRZENI</b>	<b>PAMIĘĆ RUCHOWA</b>	<b>SUMA PUNKTÓW</b>

*podpisy egzaminatorów: 1. ....2. ....*

### PUNKTACJA KOŃCOWA

	<b>PREDYSPOZYCJE FIZYCZNE</b>	<b>POCZUCIE RYTMU I WRAŻLIWOŚCI MUZYCZNEJ</b>	<b>PREDYSPOZYCJE RUCHOWE</b>	<b>PUNKTACJA KOŃCOWA:</b>
<b>PUNKTACJA</b>				

*podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej: .....*

