

## ROZDZIAŁ VI

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### § 1.

1. Podstawowe założenia Wewnątrzszkolnego Oceniania:
  - 1) wspieranie procesu nauczania,
  - 2) stwarzanie sytuacji, w których uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności,
  - 3) dostępność dla wszystkich zainteresowanych każdego aspektu i fazy oceniania,
  - 4) otwartość systemu oceniania na proces jego badania i weryfikowania,
  - 5) stwarzanie podstaw do skutecznej i rzetelnej analizy stopnia przyswojenia przez ucznia wiedzy i umiejętności,
  - 6) zgodność systemu oceniania ze standardami oceniania, programem rozwoju szkoły, standardami wymagań egzaminacyjnych.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie, dla którego w niniejszym oraz innych dokumentach szkolnych używa się skrótu WO, reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów dla uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku.
3. Zasady oceniania z religii oraz etyki regulują odrębne przepisy, przy czym ocena na każdym etapie kształcenia jest wystawiana w skali takiej, jaka obowiązuje w przypadku pozostałych przedmiotów i brana jest pod uwagę przy wyliczaniu średniej ocen.

#### § 2.

Założenia ogólne WO.

1. W realizacji podstawowych zasad nauczania i oceniania nauczyciel dba o:
  - 1) aktywny i świadomy udział ucznia na lekcji,
  - 2) pogłębienie,
  - 3) trwałość wiedzy,
  - 4) różnicowanie wymagań w zależności od obiektywnych możliwości uczniów,
  - 5) sprawiedliwą ocenę postępów ucznia.
2. Celem WO jest:
  - 1) sprawdzanie, analizowanie i ocenianie osiągnięć uczniów,
  - 2) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów,
  - 3) konsekwentne uzupełnianie luk w wiadomościach,
  - 4) zachęcanie uczniów do samokontroli i samooceny,
  - 5) zwracanie uwagi na występujące w procesie oceniania związki przyczynowo- skutkowe,

- 6) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 7) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 8) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Wewnątrzszkolne Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,

- 2) formułowaniu oceny.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,

- 2) informowanie rodziców ucznia o zakresie wymagań edukacyjnych,

- 3) ustalenie, zgodnie z kryteriami, ocen cząstkowych (bieżących), śródrocznych i końcoworocznych,

- 4) ustalenie warunków poprawiania oceny,

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,

- 6) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach.

### § 3.

Zasady formułowania i realizacji wymagań edukacyjnych

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawę programową danego przedmiotu zatwierdzoną przez MEN lub MKiDN oraz program nauczania danego przedmiotu wybrany z propozycji MEN lub MKiDN lub program własny zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, a także uwzględniając standardy wymagań dla egzaminu ósmoklasisty i maturalnego, opublikowane w stosownym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

3. Sposób klasyfikacji treści nauczania zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i teoretycznych artystycznych na poszczególnych poziomach wymagań przedstawiają poniższe tabele:

Poziom wymagań	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
<b>K</b> konieczne	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	Nazwać. Wymienić. Wyliczyć. Wskazać.
<b>P</b> podstawowe	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	Wyjaśnić. Streścić. Rozróżnić. Zidentyfikować. Zilustrować.
<b>R</b> rozszerzające	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	Przewidzieć. Ocenić. Wykryć. Zanalizować. Zaproponować. Zaplanować.
<b>D</b> dopełniające	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	Udowodnić. Przewidzieć. Ocenić. Zdefiniować. Zanalizować. Syntetyzować.

4. Formy realizacji wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i teoretycznych artystycznych:

- 1) krótkie wypowiedzi ustne ograniczone do jednego faktu lub prostego problemu,
- 2) dłuższe wypowiedzi ustne dotyczące kilku faktów wymagające podejścia problemowego, wypowiedzi od form najprostszych, podstawowych do bogatszych, zróżnicowanych, których treść i forma będzie w równym stopniu poprawna,
- 3) zadania pisemne: testy, kilkunastowersowe wypowiedzi pisemne na pytania traktowane zwyczajowo jako ustne, konspekty tematów faktograficznych i problemowych, wypracowania, referaty, recenzje, notatki z wykładu nauczyciela,
- 4) samodzielne, ale pod nadzorem nauczyciela, prowadzenie fragmentów lekcji przez uczniów z własną klasą, a nawet w klasie młodszej,
- 5) lekcje w formie dramy.

5. Formy realizacji wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć edukacyjnych praktycznych artystycznych:

- 1) wykonanie prostych ćwiczeń,
- 2) wykonanie ćwiczenia złożonego z kilku prostych elementów,
- 3) wykonanie kombinacji złożonej z kilku następujących po sobie ćwiczeń,
- 4) przygotowanie pod kierunkiem nauczyciela i wykonanie fragmentów prostych układów tanecznych, etiud tanecznych,
- 5) wykonanie układu tanecznego o różnym stopniu trudności technicznych i/lub aktorskich solowego, z partnerem i w zespole,
- 6) prezentacja scenek ruchowo-aktorskich,
- 7) improwizacja prostego układu tanecznego,
- 8) prezentacja scenicznych układów tanecznych.

6. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się zdiagnozowane i potwierdzone opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

#### § 4.

##### **Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych**

###### 1. Informacja nauczyciela.

Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (PSO). Ustna informacja przekazywana jest na pierwszej lekcji, a fakt ten odnotowany jest w dzienniku jako temat lekcji. Dodatkowo, uczniowie mogą złożyć swój podpis na przygotowanym przez nauczyciela dokumencie wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu, potwierdzając tym samym fakt zapoznania się z nim.

Na prośbę rodziców szczegółowe informacje o wymaganiach edukacyjnych nauczyciele mogą przedstawić w umówionym wcześniej terminie oraz złożyć je w bibliotece tak, by były dostępne dla zainteresowanych rodziców.

###### 2. Informacja wychowawcy.

Wychowawca informuje rodziców, że wymagania dotyczące zajęć edukacyjnych znajdują się do wglądu u nauczyciela danego przedmiotu oraz zapoznaje z kryteriami ocen z zachowania.

Rodzice potwierdzają przyjęcie do wiadomości tego faktu podpisem następującego wzoru oświadczenia:

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o kryteriach ocen zachowania oraz możliwości zapoznania się z wymaganiami na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych artystycznych i ogólnokształcących w klasie .....	
Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Janiny Jarzynówny - Sobczak w Gdańsku w roku szkolnym .....	
Data .....	Czytelny podpis.....

#### § 5.

##### **Klasyfikacja ocen**

###### 1. Przedmiotem oceny zajęć edukacyjnych są:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału nauczania,
- 3) umiejętność stosowania przyswojonej wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości,
- 5) sposób wykorzystywania umiejętności.

2. Ocenianie zajęć edukacyjnych pełni funkcję:

- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
- c) motywującą.

3. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę, Nauczyciel wystawiając ocenę bieżącą wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć w formie ustnej.

4. Oceny dzielą się na:

- a) ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną - wystawioną przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną na koniec roku szkolnego,
- b) ocenę klasyfikacyjną śródroczną - wystawioną przez nauczyciela na zakończenie pierwszego semestru nauki,
- c) oceny cząstkowe (bieżące) – wystawione przez nauczyciela w czasie trwania semestru, oceniające stopień przyswojenia materiału nauczania na danym etapie kształcenia i motywujące ucznia do systematycznego przygotowywania się do zajęć.

5. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie cząstkowej (bieżącej) oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej przedstawiono w poniższej tabeli.

<b>Zakres wymagań</b>				<b>Stopień</b>
<b>Konieczne</b>	<b>Podstawowe</b>	<b>Rozszerzające</b>	<b>Dopelniające</b>	
-	-	-	-	Niedostateczny (1)
+	-	-	-	Dopuszczający (2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
+	+	+	+	Celujący (6) – 100%

6. Oceny cząstkowe (bieżące), oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według skali przedstawionej w poniższej tabeli:

Stopień słownie	Stopień cyfrą	Skrót
Celujący	6	cel.
Bardzo dobry	5	bdb.
Dobry	4	db.
Dostateczny	3	dst.
Dopuszczający	2	dop.
Niedostateczny	1	ndst.

7. Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+” lub „-”.

8. Znaki „+” i „-” mogą być również stosowane samodzielnie przy ocenianiu bieżących postępów edukacyjnych ucznia zarówno z ogólnokształcących jak i artystycznych teoretycznych i praktycznych zajęć edukacyjnych. Zasady oceniania znakami ustala nauczyciel prowadzący zajęcia i przekazuje uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom informację o nich na początku roku szkolnego.

## § 6.

### **Tryb i kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia sprawdza się w oparciu o: obserwacje samodzielnej pracy ucznia (wypowiedzi ustne, pisemne, prezentacje indywidualne, wytwory własnej pracy, pokaz indywidualny, udział w wybranych konkursach, olimpiadach przedmiotowych), obserwacje uczestnictwa w zajęciach zespołowych (udział w dyskusji, prezentacje grupowe, wytwory pracy zespołowej, pokaz zespołowy).

3. W przypadku zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz teoretycznych artystycznych ocenę osiągnięć i postępów ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) *ocena celująca* - uczeń posiada wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania i w sposób twórczy rozwiązuje problemy i zadania, osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych oraz sprostał kryteriom KPRD,

2) *ocena bardzo dobra* - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i posiadał umiejętności określone w programie, sprostał kryteriom KPRD,

3) *ocena dobra* - uczeń opanował wiedzę i posiadał umiejętności określone programem nauczania, potrafi wykorzystać je w sytuacjach typowych i sprostał kryteriom KPR,

4) *cena dostateczna* - uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu KP,

5) *ocena dopuszczająca* - uczeń ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, ale z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste zadania i ćwiczenia oraz sprostał kryteriom K,

6) *ocena niedostateczna* - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia i nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać elementarnych zadań. Na ocenę niedostateczną kryteriów nie określa się.

4. Oceny cząstkowe (bieżące) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz teoretycznych artystycznych ustala się następująco:

1) oceny z wszystkich punktowanych prac pisemnych przelicza się według poniższej skali:

<b>Min. liczba %</b>	<b>Ocena</b>
100	Celujący
96 - 99	Bardzo dobry +
92 - 95	Bardzo dobry
88 - 91	Bardzo dobry -
82 - 87	Dobry +
76 - 81	Dobry
70 - 75	Dobry -
64 - 69	Dostateczny +
58 - 63	Dostateczny
52 - 57	Dostateczny -
48 - 51	Dopuszczający +
44 - 47	Dopuszczający
40 - 43	Dopuszczający -
30 - 39	Niedostateczny +
0 - 29	Niedostateczny

5. W przypadku zajęć edukacyjnych praktycznych artystycznych ocenę osiągnięć i postępów ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1) ocena celująca - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące program nauczania przedmiotu w danej klasie i osiąga sukcesy w wybranych konkursach bądź ma inne porównywalne osiągnięcia artystyczne,

2) ocena bardzo dobra - uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania dla danej klasy, jest uczestnikiem konkursów baletowych



lub występuje jako solista w spektaklach szkolnych, ocena dobra - uczeń dobrze opanował wymagany programem materiał nauczania i uczestniczy w spektaklach szkolnych,

3) ocena dostateczna - uczeń w miarę poprawnie opanował wymagany programem materiał nauczania, ale, pomimo zaangażowania, nie uzyskuje w tańcu odpowiedniego wyrazu artystycznego,

4) ocena dopuszczająca - uczeń w ograniczonym zakresie opanował materiał nauczania, a ponadto nie uzyskuje w tańcu odpowiedniego wyrazu artystycznego,

5) ocena niedostateczna - uczeń nie opanował niezbędnego materiału w zakresie programu danej klasy, a braki uniemożliwiają dalsze kształcenie.

6. W każdej klasie nauczyciele praktycznych artystycznych zajęć edukacyjnych dokonują oceny ucznia w oparciu o wymagania, jakie stawia przed nim program nauczania, który określa zarówno stopień umiejętności technicznych, jak i artystycznych na danym etapie edukacji.

Ocena uwzględnia:

1) stopień przyswojenia i prawidłowość wykonania materiału nauczania określonego programem danej klasy z uwzględnieniem pamięci ruchowej,

2) wyraz artystyczny, w tym estetykę ruchu, taneczność, koordynację ruchu,

3) muzykalność i poczucie rytmu,

4) wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

6. Oceny cząstkowe (bieżące) z praktycznych artystycznych zajęć edukacyjnych stosuje się w przypadku oceniania poszczególnych elementów lub całych ćwiczeń, fragmentów lekcji lub wykonania całej lekcji, wykorzystując następującą skalę: 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6.

7. Ocenę semestralną/końcoworoczną z zajęć edukacyjnych wystawia się na podstawie średniej ważonej.

8. Ocenę z egzaminu promocyjnego z tańca klasycznego wystawia komisja egzaminacyjna i nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

9. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę:

Ocena otrzymana za:	Waga
sprawdzian semestralny/roczny	6
pracę klasową, sprawdzian	4 - 5
kartkówkę	3
odpowiedź ustną lub pracę na lekcji	1 - 3
zeszyt	1 - 3
pracę domową	1 - 2
pozostałe	1 - 3
oceny uzyskane na zajęciach zawodowych	1 - 6

W przypadku braku oceny z pracy klasowej, sprawdzianu oraz zapowiadanej pracy samodzielnej (pisemnej) na lekcji przy obliczaniu średniej ważonej uwzględnia się 0 punktów.

10. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiadanej pracy pisemnej bądź sprawdzianie umiejętności, uczeń ma możliwość zaliczyć materiał z danego zakresu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

11. Uczeń może być zwolniony z planowanego zaliczania materiału w formie pisemnej bądź praktycznej w przypadku powrotu po długiej nieobecności w szkole z powodów zdrowotnych (minimum tydzień) lub np. wyjazdu na konkurs. Wtedy nauczyciel wyznacza inny termin zaliczenia.

12. Przy ustalaniu oceny semestralnej, końcoworocznej (obliczaniu średniej ważonej) przyjmuje się następujący system przeliczania ocen na punkty:

6 = 6 punktów	5+ = 5,5 punktu	5- = 4,75 punktu
5 = 5 punktów	4+ = 4,5 punktu	4- = 3,75 punktu
4 = 4 punkty	3+ = 3,5 punktu	3- = 2,75 punktu
3 = 3 punkty	2+ = 2,5 punktu	2- = 1,75 punktu
2 = 2 punkty	1+ = 1,5 punktu	1 = 1 punkt

13. Oceny semestralne i końcoworoczne z zajęć edukacyjnych są wystawiane według tabeli średniej ocen:

celujący	od 5,4
bardzo dobry	4,63 – 5,39
dobry	3,63 – 4,62
dostateczny	2,63 – 3,62
dopuszczający	1,80 – 2,62
niedostateczny	do 1,79

### § 7.

#### Tryb wystawiania i kryteria oceny zachowania

1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności w zakresie zaangażowania w realizację edukacyjno-artystycznego programu szkoły (obecności, aktywności, współpracy w grupie, współpracy w zespole artystycznym).

3. Śródroczną oraz końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie skali punktowej, która następnie jest przekładana na ocenę w oparciu o następujące szczegółowe kryteria:

#### KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA - SYSTEM PUNKTOWY

Stosunek do obowiązków szkolnych			
100% frekwencja s	15	samowolne opuszczenie jednej lekcji (ucieczka, wagary) lub brak usprawiedliwienia całodziennego nieobecności	-5
0 spóźnień s	15	każdorazowe spóźnienie się na zajęcia	-1
stosunek do przedmiotu (przyznaje nauczyciel uczący) s	od -5 do 5	nieterminowe wywiązywanie się z nałożonych obowiązków	od -1 do -2

<b>Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań</b>			
udział w wybranych konkursach tańca lub konkursach przedmiotowych (wpisuje nauczyciel uczący)	od 5 do 20		
uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających umiejętności ucznia (wpisuje nauczyciel prowadzący)	od 5 do 20		
<b>Takt i kultura osobista</b>			
wyróżniająca się w ocenie ogółu, wysoka kultura osobista	10	używanie wulgarnego słownictwa (każdy ujawniony przypadek)	-5
		niegrzeczne i aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów	-10
		niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji i na przerwach	od -1 do -10
		niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych	od -5 do -10
<b>Postawa moralna i społeczna ucznia</b>			
rzetelne pełnienie funkcji w klasie	od 5 do 10	dewastacja mienia szkolnego	od -5 do -20
rzetelne pełnienie funkcji w szkole	od 5 do 15	bójki i prześladowania innych uczniów	-20
aktywne uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych, warsztatach tańca itp.	od 5 do 15	falszowanie usprawiedliwień, zwolnień, podpisów rodziców; udowodnione kłamstwo, nieuzasadniona nieobecność na imprezach klasowych i szkolnych, przeglądach oraz koncertach	-15
przygotowanie gazetki i innych elementów wystroju klasy	od 1 do 5	kradzież	-50
každorazowe reagowanie na dostrzeżone przejawy zła	5	wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (ostre narzędzia, petardy itp.)	-10
wzbogacenie bazy pomocy dydaktycznych	do 5	niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego (každorazowo)	-1
pomoc koleżeńska: w nauce, w zaklimatyzowaniu się w klasie i w szkole, reakcja na krzywdę innych	do 10	korzystanie z telefonu komórkowego oraz urządzeń audio-video na terenie szkoły bez zgody	-5

		nauczyciela dyżurującego	
praca na rzecz środowiska: uczestnictwo w akcjach - sprzątanie ziemi, pomoc dla schroniska, WOŚP itp.; wolontariat; udokumentowana działalność w organizacjach młodzieżowych itp.	<b>do 10</b>	umieszczanie na portalach społecznościowych, forach publicznych, stronach www obraźliwych treści dotyczących uczniów i pracowników szkoły	<b>od - 5 do -30</b>
<b>Dbalność o wygląd</b>			
schludny wygląd na co dzień (zgodny ze Statutem Szkoły) s	<b>10</b>	brak zmiennego obuwia , brak pełnego kostiumu oraz niewłaściwej fryzury na zajęciach praktycznych (każdorazowo)	<b>-2</b>
		brak stroju szkolnego w czasie uroczystości szkolnych	<b>-5</b>
		wygląd niezgodny ze Statutem Szkoły (np. nieodpowiednia fryzura, długie kolczyki, pomalowane paznokcie, makijaż itp.)	<b>-5</b>
<b>Postawa wobec nałogów i uzależnień</b>			
		każdorazowy ujawniony fakt palenia papierosów na terenie szkoły lub teatru	<b>-10</b>
		wnoszenie i picie alkoholu, wnoszenie niebezpiecznych przedmiotów	<b>-20</b>
		wnoszenie i używanie środków odurzających	<b>-30</b>
<b>Inne negatywne postawy ucznia oraz otrzymane nagany</b>			
		czyn karalny w świetle prawa	<b>-100</b>
		upomnienie wychowawcy klasy	<b>-10</b>
		upomnienie dyrektora szkoły	<b>-30</b>
		nagana wychowawcy klasy	<b>-30</b>
		nagana dyrektora szkoły	<b>-60</b>
		inne nieujęte w WO przewinienia (wystawia wychowawca)	<b>od - 2 do -20</b>

*Uwagi i komentarze*

s - oznacza punkty przyznawane na koniec semestru

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 pkt.

Zwiększenie liczby punktów lub ich utrata wynika z zachowania ucznia potwierdzonego w dzienniku poprzez wpis osoby uprawnionej.

### **Punktacja określająca ocenę zachowania na semestr**

181 i więcej punktów - zachowanie wzorowe

121 – 180 punktów - zachowanie bardzo dobre

100 – 120 punktów - zachowanie dobre

61 – 99 punktów - zachowanie poprawne

1 – 60 punktów - zachowanie nieodpowiednie

poniżej 0 punktów - zachowanie naganne

4. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów zobowiązany jest przedstawić w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły. Po upływie tego czasu nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.

5. Uczeń może otrzymać ocenę wzorową z zachowania, jeśli otrzymał nie więcej niż 10 punktów ujemnych.

6. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał powyżej 50 punktów ujemnych.

7. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy lub upomnienie dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra.

8. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.

9. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.

10. Konsekwencją otrzymania nagannej oceny końcoworocznej z zachowania może być skreślenie ucznia z listy uczniów.

11. W przypadku zaburzeń u ucznia potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej instytucji przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.

12. W przypadku ucznia, którego rodzice (prawni opiekunowie) nie poinformowali dyrekcji szkoły o uczestnictwie w imprezach artystycznych wykraczających poza działalność dydaktyczną szkoły oraz nie uzyskali zgody dyrekcji na udział w nich ucznia i/lub wykorzystany został układ taneczny przygotowany w ramach zajęć dydaktycznych szkoły, Rada Pedagogiczna

jest upoważniona do obniżenia oceny z zachowania do „nieodpowiedniej”. Jeżeli przypadki tego rodzaju powtórzą się – do oceny „nagannej”.

13. Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub końcoworocznej oceny z zachowania, ustala się w porozumieniu z rodzicami i przedkłada do akceptacji wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły, plan działań, które podejmie uczeń w celu poprawy oceny. Działania muszą być adekwatne do wcześniejszych przewinień.

14. Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna. Moc wykonawczą takiej uchwały posiada dyrektor szkoły.

15. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione wszystkie kryteria zawarte w punkcie 3, rozdz. VI WO.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

17. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 8.

### **Sprawdzanie postępów w zakresie zajęć edukacyjnych**

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- 1) obiektywizm,
- 2) indywidualizacja,
- 3) konsekwencja,
- 4) systematyczność,
- 5) jawność.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i teoretycznych artystycznych:

- 1) każdy dział programowy kończy się pomiarem (test, praca klasowa itp.),
- 2) prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane są uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do idziennika. Wyniki prac klasowych i sprawdzianów wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym,
- 3) kartkówka może odbywać się bez zapowiedzi,
- 4) oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika w terminie do 14 dni od dnia napisania pracy, po przekroczeniu tego terminu uczeń może się nie zgodzić z oceną i pisać ponownie pracę pisemną;

5) każdy uczeń ma prawo zgłosić, bez podania przyczyny, nieprzygotowanie do lekcji (rozumiane jako nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub brak zadania domowego albo zeszytu, przyrządów, atlasu itp.) dwa razy w semestrze (1 raz, jeśli przedmiot jest nauczany w wymiarze 1 godziny tygodniowo) z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych. Fakt ten uczeń musi zgłosić przed rozpoczęciem lekcji i jest on odnotowany w dzienniku lekcyjnym jako „np.”, lecz nie ma wpływu na ocenę końcową. Powyższe ustalenia nie dotyczą uczniów klasy IX,

6) dodatkowo mogą zgłosić nieprzygotowanie uczniowie, którzy są w szkole pierwszy dzień po co najmniej tygodniowej nieobecności lub z innych ważnych przyczyn losowych. Takie przypadki nie są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,

7) prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w okresie 3 tygodni przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.

### **3. Częstotliwość sprawdzania:**

1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać odpowiedniego wpisu w idzienniku w momencie zapowiedzi pracy klasowej),

2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe,

3) jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. lub jeden blok (2 godziny lekcyjne)/tyg. oceny semestralne wystawiane są:

a. w przypadku przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych na podstawie co najmniej 2 ocen cząstkowych (bieżących) i jednej z pracy pisemnej,

b. w przypadku przedmiotów praktycznych zawodowych na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych (bieżących),

4) jeżeli przedmiot realizowany jest częściej niż 1 godz./tyg. lub jeden blok (2 godziny lekcyjne) /tyg. oceny semestralne wystawiane są:

a. w przypadku przedmiotów ogólnokształcących i teoretycznych zawodowych na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych (bieżących) oraz dwóch prac pisemnych,

b. w przypadku przedmiotów praktycznych zawodowych na podstawie co najmniej 4 ocen cząstkowych (bieżących),

5) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

### **4. Metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:**

1) obserwacja samodzielnej pracy ucznia (wypowiedzi ustne, pisemne, prezentacje indywidualne, wytwory własnej pracy, pokaz indywidualny, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych),



2) obserwacja uczestnictwa w zajęciach zespołowych (udział w dyskusji, prezentacje grupowe, wytwory pracy zespołowej, pokaz zespołowy).

5. Formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i teoretycznych artystycznych:

1) odpowiedź ustna,

2) pisemne prace klasowe:

a. zadanie klasowe (praca klasowa, praca kontrolna, sprawdzian, test) – trwające maksymalnie 2 godziny lekcyjne, obejmujące wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, zapowiadane uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem z równoczesnym wpisaniem informacji o tym fakcie do idziennika. Oceny z zadania klasowego powinno się wpisać do idziennika kolorem czerwonym,

b. sprawdzian semestralny/całoroczny,

c. sprawdzian - trwający 45 minut, obejmujący wiadomości i umiejętności z działu programowego lub jego części, zapowiadany uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z równoczesnym wpisaniem informacji o tym fakcie do idziennika. Oceny ze sprawdzianu powinno się wpisać do idziennika kolorem czerwonym,

d. kartkówka - trwająca do 15 minut, obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji. Nie musi być zapowiadana uczniom. Oceny należy wpisać do idziennika,

e. test - obejmujący swoim zakresem program przewidziany na czas trwania: zadania klasowego, sprawdzianu, kartkówki,

a) zadania domowe w formie prac pisemnych. Jeżeli uczeń kończy zajęcia po godzinie 17.00 należy unikać zadawania prac pisemnych z dnia na dzień,

b) wykonanie ćwiczeń praktycznych - w czasie zajęć edukacyjnych z informatyki.

6. Formy sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w zakresie praktycznych artystycznych zajęć edukacyjnych:

1) wykonanie ćwiczeń praktycznych,

2) pokaz - indywidualne lub grupowe prezentacje tanecznych układów lekcyjnych lub fragmentów.

7. Badanie wyników nauczania - obejmuje badanie stopnia przyswojenia wiadomości i umiejętności z kilku miesięcy, jednego semestru lub całego roku szkolnego, przeprowadzane zwykle w celu oceny kompleksowej (najczęściej z udziałem nadzoru pedagogicznego), zapowiadane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

8. Zasady i formy poprawiania ocen uczniów:

- 1) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału mogą korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela,
- 2) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania,
- 3) po każdej pisemnej pracy dokonuje się jej analizy,
- 4) w określonych przypadkach uczeń może poprawiać jedynie ocenę niedostateczną i dopuszczającą, chyba że PO stanowi inaczej,
- 5) najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informację tę należy przekazać ustnie uczniowi oraz wpisać do idziennika, zaznaczając kolorem zielonym jako ocenę proponowaną o wadze 0 (czyli ocena ta nie będzie brana pod uwagę w trakcie liczenia średniej ważonej). Punkt ten nie dotyczy oceny końcoworocznej z tańca klasycznego.
- 6) uczeń, po zapoznaniu się z propozycjami ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych teoretycznych, może starać się o ich poprawę do ustalonego terminu konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
- 7) z przedmiotu głównego - tańca klasycznego, ocena końcoworoczną wystawiana jest przez komisję na podstawie egzaminu promocyjnego z tańca klasycznego,
- 8) warunki poprawy i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, ustala indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu (sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna z wyznaczonego zakresu materiału nauczania). Ocena klasyfikacyjna uczniów ubiegających się o zmianę oceny przewidywanej zostanie ustalona zgodnie z wynikami tego sprawdzianu, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których śródroczna lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
- 9) sprawdziany, prace klasowe nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Rodzice mają prawo do wglądu prac pisemnych podczas zebrań i konsultacji, mogą wykonać zdjęcie lub poprosić o wykonanie kserokopii.

## § 9.

### Dokumentacja osiągnięć i postępów uczniów

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie dziennika internetowego, do którego wpisuje się oceny cząstkowe (bieżące), oceny śródroczne i oceny końcoworoczne, uwagi dotyczące zachowania uczniów oraz oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne, a także wyniki egzaminów ósmoklasisty. Oceny pisemnych prac klasowych wpisywane są do

dziennika kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym. Propozycja ocen semestralnych odnotowana jest kolorem zielonym.

2. Szkoła prowadzi dla każdej klasy arkusze ocen, do których wpisuje się oceny końcoworoczne, oceny z zachowania oraz informacje o promocji, o szczególnych osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym lub naganie udzielonej przez dyrektora, promocji, a także oceny z egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. Na zakończenie roku szkolnego szkoła wydaje każdemu uczniowi świadectwo, na którym umieszcza się ocenę z zachowania, oceny końcoworoczne z zajęć edukacyjnych oraz informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym.
4. Absolwent szkoły otrzymuje dyplom ukończenia szkoły uwzględniający ocenę zachowania, ocenę z religii/etyki, oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych zrealizowanych w 9-letnim toku nauczania oraz oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Uczniowie spełniający warunki określone w WO zgodne z rozporządzeniem MKiDN otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
6. Uczniowie, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego, otrzymują świadectwa wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku.

#### § 10.

#### **Zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach ucznia.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik internetowy, do którego wychowawca wpisuje dane ucznia, bieżące informacje z życia klasy, natomiast wszyscy uczyący nauczyciele oceny cząstkowe, śródroczne i końcoworoczne, uwagi o zachowaniu uczniów oraz programy nauczania i podręczniki, z których korzystają. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach organizowanych przez szkołę minimum 2 razy w roku szkolnym, w tym obowiązkowo na miesiąc przed radą klasyfikującą na koniec I semestru oraz radą klasyfikacyjną końcoworoczną.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych z wyjątkiem tańca klasycznego są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub końcoworocznych z wyjątkiem tańca klasycznego. Nauczyciel

wpisuje do dziennika ocenę proponowaną kolorem zielonym z wagą 0. Z uwagi na specyfikę szkoły, w przypadku zagrożenia oceną niepromującą nauczyciel prowadzący jest zobowiązany taką informację przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez dziennik.

6. Z uwagi na specyfikę szkoły w przypadku zagrożenia oceną niepromującą nauczyciel prowadzący jest zobowiązany taką informację przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez dziennik.

7. W ciągu dnia pracy nauczyciel może przeprowadzić indywidualną rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczącą postępów ucznia lub jego zachowania. Nauczyciel ma prawo odmówić rozmowy, jeśli jej termin nie został wcześniej ustalony lub jeśli zakłóciłaby ona organizację jego pracy, bądź uniemożliwiłaby zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

## § 11.

### **Zasady klasyfikowania i promowania.**

#### **1. Zasady klasyfikowania z zajęć edukacyjnych.**

1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

a. śródroczne – za I okres w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, polegające na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali podanej w WO oraz ustaleniu oceny z zachowania,

b. końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali podanej w WO oraz ustaleniu oceny z zachowania.

2) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony. Z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania zwalnia ucznia dyrektor szkoły na podstawie zaświadczenia o czasowej niezdolności do zajęć zawodowych wydanego przez lekarza specjalistę lub lekarza pierwszego kontaktu.

3) Kończworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub niezaliczenie tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4) Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne. Nauczyciele i wychowawcy

przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.

6) Ocena klasyfikacyjna wystawiona zgodnie z WO nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

7) Oceny częściowe (bieżące), oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w WO.

8) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych (bieżących) – obowiązującą jest średnia ważona, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne w trybie egzaminów promocyjnych i klasyfikacyjnych.

9) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego wg zasad określonych w WO.

10) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub w przypadku zwolnienia z zajęć (zajęcia artystyczne).

11) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w WO.

12) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny w klasach I-IX za pierwszy semestr z praktycznych przedmiotów zawodowych dotyczący ucznia, o którym mowa w pkt. 9 i 10 przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- a. dyrektor lub zastępca dyrektora ds. artystycznych jako przewodniczący,
- b. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- c. nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

13) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 12, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

16) Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

17) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy. Nie jest wówczas klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy o systemie oświaty, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (dokumentacja dotycząca egzaminu promocyjnego) jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

19) Dokumentacja, o której mowa w pkt. 19) udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły w jego obecności na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

20) W przypadku nieobecności dyrektora szkoły dokumentacja, o której mowa w ust. 1 może być udostępniona przez wicedyrektora w jego obecności na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z wicedyrektorem szkoły.

## **2. Egzamin promocyjny.**

1) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego z tańca klasycznego w kl. I-VIII.

2) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje komisję, w której skład wchodzi:

a. dyrektor lub wicedyrektor ds. artystycznych jako przewodniczący,

- b. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - c. nauczyciel/nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 3) Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
  - 4) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
  - 5) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, ale wystawiona ocena jest obniżona o jeden stopień od tej, którą proponowałby nauczyciel prowadzący.
  - 6) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
  - 7) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczną ustalana przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
  - 8) Egzaminy promocyjne z tańca klasycznego oraz przeglądy realizacji programu z przedmiotów artystycznych wszystkich grup danej klasy odbywają się w miarę możliwości w tym samym dniu.
  - 9) Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie średniej liczby uzyskanych punktów wg następującej skali :

Liczba punktów	Stopień
25	Celujący
21-24	Bardzo dobry
16-20	Dobry
13-15	Dostateczny
11-12	Dopuszczający
0-10	Niedostateczny

10) Punktacja każdego z członków komisji oraz wynikająca z niej propozycja oceny końcowej ustalana jest z zachowaniem tajności, a następnie przekazywana przewodniczącemu komisji, który na podstawie wypełnionej karty oceny każdego z członków komisji ustala ocenę z egzaminu, stanowiącą średnią arytmetyczną wszystkich ocen wystawionych przez członków komisji.

### 3. Promowanie.

- 1) Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
  - a. promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
  - b. promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
  - c. wyróżnieniu uczniów.
- 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od oceny niedostatecznej.
- 3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z zajęć obowiązkowych edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4) Uczeń uzyskuje wyróżnienie - *Złotą różę*, jeśli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich uczniów w danym pionie kształcenia (typie szkoły) i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 5) Uczeń uzyskuje wyróżnienie - *najlepszy uczeń szkoły* i nagrodę książkową ufundowaną przez Radę Rodziców, jeśli uzyskał z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich uczniów w szkole, ocenę bardzo dobrą z tańca klasycznego i wzorową ocenę z zachowania.
- 6) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

#### **4. Egzamin poprawkowy.**

- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów obowiązkowych.
- 3) Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu głównego – tańca klasycznego.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.



5) Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- a. dyrektor szkoły lub jego zastępca,
- b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
- c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7) Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału nauczania danego przedmiotu realizowany w ciągu całego roku szkolnego.

8) W przypadku zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz teoretycznych artystycznych uczeń zobowiązany jest wykonać na ocenę co najmniej dopuszczającą przygotowane przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot zadania, zatwierdzone przez dyrektora szkoły jako program egzaminu poprawkowego. Egzamin może mieć formę egzaminu pisemnego i/lub ustnego.

9. W przypadku praktycznych artystycznych zajęć edukacyjnych uczeń musi wykonać na ocenę co najmniej dopuszczającą program egzaminu przygotowany przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot i zatwierdzony przez dyrektora szkoły lub jego zastępcę ds. artystycznych. Egzamin może mieć formę udziału w lekcji lub wykonania pokazu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i/lub zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach bądź informacje o zrealizowanym programie. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym wskazanym przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z wyjątkiem ocen wystawionych w trybie egzaminu promocyjnego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; przy czym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

14. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku końcoworocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania:

- a. dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora nauczyciel – wychowawca innej klasy,
- d. pedagog szkolny,
- e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f. przedstawiciel Rady Rodziców.

16. Nauczyciel wchodzący w skład komisji ustalającej końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w jej pracy na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku tańca klasycznego ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli ocena nie była wcześniej ustalona w trybie egzaminu promocyjnego.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
  - b. termin sprawdzianu
  - c. zadania sprawdzające lub program,
  - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę ;
- 2) w przypadku końcoworocznej klasyfikacyjnej oceny z zachowania:
- a. skład komisji,
  - b. termin posiedzenia,
  - c. wynik głosowania,
  - d. ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach lub zrealizowanym programie. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Uczeń, w tym także klasy programowo najwyższej, który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny końcoworocznej wyższej od stopnia niedostatecznego, a z tańca klasycznego wyższej od stopnia dopuszczającego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
- 1) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

## § 12.

### **Egzaminy państwowe: egzamin ósmoklasisty, egzamin dyplomowy i egzamin maturalny**

#### **1. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY, EGZAMIN MATURALNY**

- 1) Egzamin ósmoklasisty i egzamin maturalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną” i zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami MEN, MKiDN oraz dyrektora CKE.
- 2) Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i maturalnego zawarte są w Instrukcji Centralnej Komisji Egzaminacyjnej dotyczącej Przeprowadzania Egzaminu Ósmoklasisty i Maturalnego.

#### **2. EGZAMIN DYPLOMOWY**

- 1) Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest uczeń, który na zakończenie klasy IX – programowo najwyższej, otrzymał oceny promujące ze wszystkich przedmiotów.
- 2) Nauczyciel wiedzy o tańcu/historii tańca jest zobowiązany poinformować uczniów klasy IX o zakresie obowiązujących treści nauczania stanowiących podstawę przygotowania tematów

egzaminacyjnych w terminie do 31 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin dyplomowy.

3) Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna powołana przez przewodniczącego komisji/dyrektora szkoły w składzie:

- a. przewodniczący,
- b. dyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym,
- c. egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.

3) Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora szkoły nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej jest jednocześnie upoważniony do powołania pozostałych członków komisji w terminie 14 dni od dnia powołania przewodniczącego.

4) Przewodniczącego Państwowej Komisji Egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.

5) Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów. Osoby, o których mowa, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

6) Egzamin dyplomowy przeprowadza się w kwietniu lub w drugiej połowie marca. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informuje o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz CEA w Warszawie.

7) Egzamin dyplomowy obejmuje:

a. część praktyczną polegającą na:

- a) wykonaniu pokazu stanowiącego udział w lekcji tańca klasycznego,
- b) wykonaniu pokazu stanowiącego udział w lekcji tańca współczesnego lub charakterystycznego,
- c) wykonaniu układu choreograficznego tańca klasycznego,
- d) wykonaniu układu choreograficznego tańca współczesnego lub charakterystycznego;

b. część ustną z wiedzy o tańcu/historii tańca.

8) Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator - nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną

pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.

9) Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym w zakresie przedmiotu wiedza o tańcu. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez ucznia.

10) Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.

11) Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali, przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach - przed zakończeniem egzaminu - jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

12) Wprowadza się następujący system punktacji:

<b>Liczba punktów</b>	<b>Stopień</b>
25	Celujący
21-24	Bardzo dobry
16-20	Dobry
13-15	Dostateczny
11-12	Dopuszczający
0-10	Niedostateczny

13) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę ucznia. Ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji po odrzuceniu dwóch ocen skrajnych.

14) Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna.

15) Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- a) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego,
- b) w części ustnej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

17) Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

18) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

19) W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w ust. 5.

20) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

21) Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

22) Uczeń kończy szkołę baletową po zdaniu egzaminu dyplomowego.

23) Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

### 3. UKOŃCZENIE OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY BALETOWEJ.

1) Uczeń kończy Ogólnokształcącą Szkołę Baletową po zdaniu egzaminu dyplomowego i otrzymuje dyplom tancerza.

2) Jeżeli uczeń nie zda egzaminu dyplomowego lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego, a otrzymał z wszystkich przedmiotów w klasie IX oceny promujące, to otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły i może przystąpić do egzaminu maturalnego.

3) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z tańca klasycznego, oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

4) Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## § 13.

### **Ewaluacja.**

1. Systematyczne, jawne i precyzyjne gromadzenie informacji o procesie kształcenia i jego wynikach odbywa się przez ewaluację.
2. Zgromadzone w procesie ewaluacji dane przekazywane są właściwym odbiorcom - uczniom, nauczycielom, nadzorowi pedagogicznemu w celu poprawy jakości pracy szkoły.
3. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.